

## 新潟県収入証紙貼付欄

（450円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。）

## ○収入証紙取扱金融機関

第四銀行・北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店  
第四銀行東京支店（東京都中央区日本橋・三越前）

## 証明書交付願

平成 年 月 日

新潟県立栃尾高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒			電話番号： ( )
ふりがな 氏 名	印	生年月日	昭和 平成	年 月 日生
旧 姓		性 別	※ 男 ・ 女	
卒業・中退	※昭和・平成 年 月卒業・中退（担任： 教諭）			
課 程	※全日制・定時制・通信制			
学 科	総合学科・普通科・商業科・被服科・繊維工学科			
証明書の種類	・卒業証明書	通	・	通
	・成績証明書	通	・	通
	・調査書(進学)	通	・	通
	・調査書(就職)	通		
	・単位修得証明書	通	計	通 円
請 求 理 由				
提 出 先				
受領希望期限	平成 年 月 日 ( ) 午前 時・午後 時頃まで			
受け渡し方法	※・来校(本人、家族、代理人) [代理受領者氏名 印 ] ※・郵送(郵送先〒 )			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒（書留料金相当額の切手貼付）を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行なうこと。

注3 本様式は栃尾高等学校申請者用に作成されています。

## 【学校使用欄】

交付年月日	平成 年 月 日
交付番号	第 号
摘 要	

教 頭	事 務 長	係 長	担当者(教務)	担当者(事務)