

新潟県収入証紙貼付欄

(500円×通数の金額分の県収入証紙を貼ってください。印鑑等で消印しないでください。)

○収入証紙取扱金融機関

第四北越銀行・大光銀行・信用金庫・信用組合の新潟県内各本支店

第四北越銀行東京支店(東京都中央区日本橋室町1-6-5)

証 明 書 交 付 願

令和 年 月 日

新潟県立栃尾高等学校長 様

下記により証明書を交付願います。

住 所	〒 _____			
	電話番号: (_____)			
ふりがな 氏 名	生年月日	昭和 平成	年 月 日生	
旧 姓	性 別	※ 男 ・ 女		
卒業・中退	※ 昭和・平成・令和		年 月卒業・中退(担任:	教諭)
課 程	※ 全日制 ・ 定時制			
学 科	※ 総合学科 ・ 普通科 ・ 商業科 ・ 被服科 ・ 繊維工学科			
証明書の種類	卒業証明書	通	・	証明書
	成績証明書	通		
	調査書(進学)	通		
	調査書(就職)	通		
	単位修得証明書	通	計	通 円
請 求 理 由				
提 出 先				
受領希望期限	令和 年 月 日()午前 時・午後 時頃まで			
受け渡し方法	※ ・来校(本人、家族、代理人)[代理受領者氏名 _____]			
	※ ・郵送(郵送先〒 _____)			

注1 郵送を希望するときは、返信用封筒(書留料金相当額の切手貼付)を添付すること。

注2 ※は、該当するものに○で囲むこと。なお、代理受領の際は受領時に[]内に代理人の署名、押印を行うこと。

注3 本様式は栃尾高等学校申請者用に作成されています。

【学校使用欄】

交付年月日	令和 年 月 日
交付番号	第 _____ 号
摘要	

教頭	事務長	主査	担当者 (教務)	担当者 (事務)